

**Муниципальное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 14 Советского района Волгограда»
(МОУ Детский сад № 14)**

СОГЛАСОВАНО

Педагогическим советом
МОУ Детский сад № 14
(протокол от 28.08.2024 № 1)

УТВЕРЖДЕНО

приказом МОУ Детский сад № 14
от 28.08.2024 № 64
Ершова О.В.



**ПОЛОЖЕНИЕ
о системе «Сетевой город. Образование»
муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения «Детский сад № 1»**

1. Общее положение

1.1. Положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании», Приказом от 7 июня 2017 ГОДА N 62-ОД «Об утверждении положения о государственной информационной системе Волгоградской области «Единая информационная система в сфере образования Волгоградской области» (с изменениями на 18 февраля 2021 года) регламентирует внедрение и использование «Сетевой город. Образование» (далее по тексту «СГО») в управлении и в воспитательно - образовательном процессе МОУ «Детский сад № 14 Советского района Волгограда» (далее - МОУ)

1.2. Целью использования «СГО» является повышение эффективности государственного и муниципального управления в сфере образования за счет использования современных информационных технологий.

1.3. Задачи «СГО» - оказание муниципальных услуг в сфере образования в электронном виде, реализации деятельности в электронном виде в информационно - образовательной среде образовательной организации, которая включает:

- введение первоначальных сведений об образовательной организации и переход на новый учебный год;
- предоставление информации об МОУ;
- ведение электронных личных дел сотрудников, воспитанников и сведений о родителях (законных представителях);
- планирование образовательного процесса, в том числе формирование и корректировка учебного плана;

- ведение электронных журналов посещаемости;
- учёт и контроль движения воспитанников;
- контроль и мониторинг качества образования на уровне образовательной организации, что реализует возможность использования данных, формируемых в ходе образовательного процесса для решения задач управления образовательной деятельностью;
- формирование базы данных документов МОУ, и реализация элементов электронного документооборота;
- создание и корректировку расписания НОД;
- дистанционное взаимодействие посредством сети Интернет между участниками образовательных отношений, взаимодействие образовательной

организации с органами, осуществляющими управление в сфере образования и с другими образовательными организациями.

1.4. Использование СГО основано на следующих принципах:

соблюдение конституционных прав и свобод гражданина;

достоверность и полнота документированной информации, содержащейся в ГИС "Образование";

унификация документированной информации;

защита документированной информации от неправомерного уничтожения, блокирования, модификации, копирования, распространения и иных противоправных действий.

2. Порядок внедрения Системы «Сетевой город. Образование»

2.1. Основными этапами внедрения являются следующие:

- создание учебного года;
- создание списка сотрудников;
- создание списка воспитанников;
- создание списка предметов, преподаваемых в каждой группе МОУ,;
- создание профилей (специализаций) учебного плана;
- определение предельных нагрузок учебного плана;
- создание групп, наполняемость групп;

2.2. В начале перехода к следующему этапу деятельности

ответственный за работу в «СГО» информирует педагогов МОУ, о процессе внедрения, с целью определения задач, средств и критериев контроля.

3. Кадровый состав процедуры внедрения системы «Сетевой город. Образование»

3.1.Общее управление работой «СГО» осуществляется системным администратором «СГО» МОУ, который:

- отвечает за работоспособность «СГО»;
- осуществляет связь со службой технической поддержки (при необходимости);
- контролирует работу системы и состояние службы безопасности при работе с системой;
- управляет правами доступа в «СГО»;

организует работу всех типов пользователей в МОУ,;

- контролирует полноту, качество, оперативность информации, вводимой в систему;
- отвечает за внутренний мониторинг средствами автоматизированных отчетов;
- контролирует ведение книги движения воспитанников;
- осуществляет закрытие учебного года и перехода на новый учебный год;

3.2. Все функциональные обязанности для обеспечения процесса использования «СГО» утверждаются приказом МОУ, и внесением дополнения к положению.

Данное положение вступает в силу с момента его утверждения и действует до замены новым.